DZIENNIK BUDOWY

w postaci papierowej (art. 47c ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego), rozporządzenie z 22 grudnia 2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu EDB (Dz.U. 2023 poz. 45)

Strona tytułowa (§ 3 rozporządzenia, wypełnia organ wydający dziennik)

Numer dziennika budowy		**Data wydania dziennika budowy**	
Tom nr *tylko przy kolejnym tomie (§ 3 ust. 2)*		**Liczba stron dziennika albo tomu**	
Inwestor *imię i nazwisko lub nazwa*			
Obiekt budowlany albo rodzaj wykonywanych robót budowlanych			
Adres obiektu budowlanego albo miejsca wykonywania robót			
Decyzja albo zgłoszenie *numer i data wydania decyzji albo numer i data wpływu zgłoszenia*			
Nazwa zamierzenia budowlanego			
Organ wydający dziennik *art. 47g ust. 2 Prawa budowlanego*		**Pieczęć i podpis** *organ ostemplowuje każdą stronę (§ 5 pkt 1)*	

Pouczenie o sposobie prowadzenia dziennika budowy i odpowiedzialności (§ 3 ust. 1 pkt 9)

1. Dziennik budowy jest urzędowym dokumentem przeznaczonym do rejestrowania przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności, które mają znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości ich wykonywania (art. 47a ust. 1 Prawa budowlanego). Za prowadzenie dziennika odpowiada kierownik budowy (art. 47d).

2. Wpisów dokonują uczestnicy procesu budowlanego, geodeta uprawniony wykonujący czynności geodezyjne na terenie budowy oraz upoważnieni pracownicy organów nadzoru budowlanego i innych organów kontroli w ramach czynności kontrolnych (art. 47e ust. 1).

3. Wpisy zamieszcza się w porządku chronologicznym, w sposób trwały i czytelny, uniemożliwiający późniejsze uzupełnienia (§ 6 i § 8). Poprawkę wprowadza się kolejnym wpisem z właściwą treścią i uzasadnieniem zmiany (§ 7). Każdy wpis ma datę, imię i nazwisko osoby, jej funkcję w procesie budowlanym albo nazwę organu i funkcję w organie oraz podpis (§ 9).

4. Przed rozpoczęciem robót inwestor wpisuje kierownika budowy oraz, jeżeli ich powołał, inspektora nadzoru inwestorskiego i projektanta sprawującego nadzór autorski. Kierownika robót wpisuje inwestor albo kierownik budowy. Osoba przyjmująca funkcję potwierdza to wpisem i wskazuje numer uprawnień budowlanych (§ 10). Kierownik budowy potwierdza wpisem otrzymanie zatwierdzonego projektu budowlanego oraz projektu technicznego, jeżeli jest wymagany (art. 45a ust. 1 pkt 2).

5. Protokoły wpisuje się do dziennika albo sporządza na oddzielnych arkuszach, które dołącza się do dziennika lub zbiera w oddzielnym zbiorze, o czym dokonuje się wpisu (§ 15). Kontynuację w kolejnym tomie i zamknięcie dziennika kierownik budowy stwierdza wpisem (§ 14, art. 47l ust. 1).

6. Kto przystępuje do budowy lub prowadzi roboty budowlane bez dopełnienia wymagań określonych w art. 41 ust. 4, art. 42, art. 44, art. 45 i art. 45a Prawa budowlanego, podlega karze grzywny (art. 93 pkt 4).

Forma (§ 4 rozporządzenia z 22 grudnia 2022 r., Dz.U. 2023 poz. 45): format A4, strony ponumerowane, karty numerowane z obu stron, dziennik zabezpieczony przed zdekompletowaniem. Ten wzór ma 20 ponumerowanych stron. Wydrukuj go dwustronnie (10 kart), trwale zszyj albo opraw i przedłóż organowi do ostemplowania (art. 47h ust. 1 pkt 1 Prawa budowlanego). Stronę tytułową zostaw pustą dla organu (§ 3 ust. 3).

Wpisy przed rozpoczęciem robót (§ 10 rozporządzenia)

Funkcja	Powierzenie funkcji: imię i nazwisko osoby, data, podpis powierzającego	Przyjęcie funkcji: nr uprawnień budowlanych, data, podpis	Uwagi
Kierownik budowy			
Inspektor nadzoru inwestorskiego (jeżeli powołany)			
Projektant sprawujący nadzór autorski (jeżeli powołany)			
Kierownik robót:			
Kierownik robót:			
Kierownik robót:			

Potwierdzenie otrzymania projektu *kierownik budowy: zatwierdzony projekt budowlany oraz projekt techniczny, jeżeli wymagany (art. 45a ust. 1 pkt 2); data, podpis*

Kopie uprawnień budowlanych dołączone do dziennika (art. 47f)

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Nr uprawnień albo wpis w centralnym rejestrze (wtedy kopia zbędna, art. 47f ust. 2)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Zbiór protokołów (§ 15 ust. 3)

☐ protokoły sporządzane na oddzielnych arkuszach są dołączane do dziennika

☐ protokoły są prowadzone w oddzielnym zbiorze, miejsce przechowywania: ..... (wpis z dnia .....)

Zmiana osoby w trakcie robót: osoba kończąca funkcję wpisuje stan zaawansowania i zabezpieczenia robót, a następca potwierdza przyjęcie funkcji i podaje numer uprawnień. Gdy wpis osoby odchodzącej nie jest możliwy, wpisu dokonuje tylko następca i wskazuje przyczynę (§ 11). Takie wpisy robi się na kolejnych stronach dziennika.

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis

Wpisy (§ 6–9 rozporządzenia)

Data	Treść wpisu	Imię i nazwisko, funkcja	Podpis