EWIDENCJA GODZIN WYKONANIA ZLECENIA

potwierdzenie liczby godzin zleceniobiorcy (art. 8b i 8c ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, umowa zlecenia lub o świadczenie usług z art. 734 albo art. 750 Kodeksu cywilnego)

Zleceniodawca *nazwa, adres, NIP*		**Zleceniobiorca** *imię i nazwisko albo firma*	
Umowa nr *data zawarcia (art. 734 albo 750 KC)*		**Miesiąc rozliczeniowy**	
Sposób potwierdzania godzin według umowy *art. 8b ust. 1*		**Stawka za godzinę zł** *nie mniej niż 32,30 zł od 1.01.2027*	

1. Wpisy godzin wykonania zlecenia

Lp.	Data	Od godz.	Do godz.	Liczba godzin	Opis wykonanych czynności i miejsce	Potwierdzenie zleceniodawcy
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

1. Wpisy godzin, ciąg dalszy

Lp.	Data	Od godz.	Do godz.	Liczba godzin	Opis wykonanych czynności i miejsce	Potwierdzenie zleceniodawcy
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

2. Podsumowanie miesiąca

Suma godzin w miesiącu		**Stawka godzinowa zł**	
Wynagrodzenie według godzin *suma godzin razy stawka, zł*		**Wynagrodzenie ustalone w umowie za miesiąc zł**	
Wynagrodzenie umowne podzielone przez sumę godzin *zł za godzinę*		**Dopłata do minimalnej stawki zł** *jeśli wynagrodzenie za godzinę jest niższe (art. 8a ust. 2)*	

☐ ewidencja trafiła do zleceniodawcy przed terminem wypłaty wynagrodzenia (art. 8b ust. 2), dnia .....

☐ wynagrodzenie za każdą godzinę wykonania zlecenia nie jest niższe od minimalnej stawki godzinowej (art. 8a ust. 1)

Zleceniobiorca (data, podpis)

Zleceniodawca potwierdza liczbę godzin (data, podpis)

Przepisy nie podają wzoru ewidencji. Strony określają w umowie sposób potwierdzania liczby godzin wykonania zlecenia (art. 8b ust. 1). Gdy tego nie zrobią, zleceniobiorca przedkłada w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie godzin w terminie poprzedzającym termin wypłaty (ust. 2). Zleceniodawca przechowuje dokumenty określające sposób potwierdzania godzin i dokumenty potwierdzające ich liczbę przez 3 lata od dnia, w którym wynagrodzenie stało się wymagalne (art. 8c). Przy kilku osobach, które przyjęły zlecenie wspólnie, godziny potwierdza się odrębnie dla każdej (ust. 5). Przy osobach skierowanych na podstawie ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych ewidencję godzin prowadzi pracodawca użytkownik (ust. 4). Ten wzór dotyczy zleceniobiorcy. Pracownika etatowego obejmuje ewidencja czasu pracy z Kodeksu pracy.