INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO

budynku lub jego części stanowiącej odrębną strefę pożarową (§ 6 rozporządzenia MSWiA w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, t.j. Dz.U. 2023 poz. 822)

Instrukcja nr		**Wersja i data wprowadzenia**	
Obiekt *nazwa, adres, nr działki*		**Właściciel, zarządca lub użytkownik wdrażający instrukcję**	
Powierzchnia zabudowy, wysokość, liczba kondygnacji		**Kubatura brutto budynku lub strefy pożarowej** *m³*	

1. Podstawa i zakres obowiązku (§ 6 ust. 1 i 8)

- ☐ obiekt lub jego część stanowiąca odrębną strefę pożarową ma funkcję: użyteczności publicznej / zamieszkania zbiorowego / produkcyjną / magazynową / inwentarską
- ☐ w obiekcie występuje strefa zagrożenia wybuchem albo kubatura brutto budynku (strefy) przekracza 1000 m³ (budynek inwentarski: 1500 m³; obiekt inny niż budynek: powierzchnia strefy ponad 1000 m²), więc instrukcja jest wymagana
- ☐ obiekt spełnia warunki zwolnienia z ust. 8 i instrukcja nie jest wymagana, ale firma ją prowadzi dobrowolnie
- ☐ instrukcja stanowi część instrukcji technologiczno-ruchowej (obiekty produkcyjne, magazynowe i inwentarskie, § 6 ust. 6)

2. Warunki ochrony przeciwpożarowej (§ 6 ust. 1 pkt 1)

Przeznaczenie i sposób użytkowania obiektu			
Proces technologiczny, magazynowanie (składowanie) *rodzaje i ilości materiałów, w tym niebezpiecznych pożarowo (§ 2 ust. 1 pkt 1)*			
Strefy pożarowe i kategoria zagrożenia ludzi *oznaczenia, powierzchnie*		**Gęstość obciążenia ogniowego** *MJ/m², strefa*	
Strefy zagrożenia wybuchem *tak / nie, które pomieszczenia*		**Warunki techniczne obiektu** *klasa odporności ogniowej, ściany oddzielenia*	

3. Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice, przeglądy i konserwacja (§ 6 ust. 1 pkt 2)

Urządzenie lub wyposażenie	Liczba i rozmieszczenie	Przegląd i konserwacja: kto, jak często	Ostatni / następny
Gaśnice przenośne i przewoźne			
Hydranty wewnętrzne i zewnętrzne			
System sygnalizacji pożarowej, DSO			
Oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne			
Przeciwpożarowy wyłącznik prądu			
Drzwi i bramy przeciwpożarowe, klapy, wentylacja pożarowa			
Autonomiczne czujki dymu lub tlenku węgla			
Inne:			

Przeglądy techniczne i konserwację wykonuje się w okresach ustalonych przez producenta, nie rzadziej niż raz w roku (§ 3 ust. 2 i 3). Węże hydrantów wewnętrznych poddaje się próbie ciśnieniowej raz na 5 lat (§ 3 ust. 4). Autonomiczne czujki dymu i tlenku węgla montuje się, konserwuje i eksploatuje według instrukcji producenta (§ 3 ust. 3a).

4. Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia (§ 6 ust. 1 pkt 3)

Kolejność działań
1. Zaalarmuj osoby w zagrożonej strefie, uruchom alarm (ręczny ostrzegacz pożarowy, DSO, głos).
2. Wezwij straż pożarną (112 albo 998). Podaj adres obiektu, co się pali, czy są ludzie w zagrożeniu, czy są materiały niebezpieczne.
3. Rozpocznij ewakuację według pkt 6 i wyprowadź osoby ze strefy zagrożenia, zaczynając od najbliższych pożaru.
4. Gaś pożar w zarodku gaśnicą, jeśli nie narażasz siebie ani innych. Nie otwieraj drzwi pomieszczenia objętego pożarem bez potrzeby.
5. Wyłącz zasilanie (przeciwpożarowy wyłącznik prądu), zamknij kurek główny gazu, wyłącz wentylację, jeśli nie jest wentylacją pożarową.
6. Zbierz osoby w punkcie zbiórki, sprawdź listę obecności i zgłoś brakujące osoby kierującemu akcją ratowniczą.
7. Wyślij osobę do wjazdu, która wskaże ekipom ratowniczym drogę, miejsce pożaru, hydranty, materiały niebezpieczne i butle z gazem.

Kogo powiadomić	Telefon	Uwagi
Numer alarmowy / Państwowa Straż Pożarna		
Osoba kierująca ewakuacją:		
Zarządca obiektu:		
Pogotowie gazowe i energetyczne		

5. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym (§ 6 ust. 1 pkt 4, § 36)

Czy takie prace są przewidywane *tak / nie, jakie: spawanie, cięcie z iskrami, otwarty ogień, prace w strefie zagrożenia wybuchem*		**Dokument zabezpieczenia** *nr i wzór zezwolenia*	

- ☐ przed pracą właściciel, zarządca lub użytkownik ocenia zagrożenie pożarowe w miejscu pracy i ustala środki zapobiegawcze (§ 36 ust. 1 pkt 1–2)
- ☐ wskazano osoby odpowiedzialne za przygotowanie miejsca, przebieg pracy i zabezpieczenie po jej zakończeniu (pkt 3)
- ☐ prace wykonują wyłącznie osoby upoważnione, z odpowiednimi kwalifikacjami; wykonawcy poznali zagrożenia pożarowe w rejonie (pkt 4–5)
- ☐ po zakończeniu prac skontrolowano miejsce i rejony przyległe, wynik zapisano w dokumencie

6. Warunki i organizacja ewakuacji, praktyczne sprawdzanie (§ 6 ust. 1 pkt 5)

Drogi i wyjścia ewakuacyjne *kierunki, liczba wyjść, szerokości*		**Największa liczba osób na kondygnacji** *kategoria zagrożenia ludzi*	
Kto kieruje ewakuacją i kto go zastępuje *imię, nazwisko, telefon*		**Punkt zbiórki** *miejsce, oznakowanie*	
Osoby wymagające pomocy *osoby z niepełnosprawnością, goście, ekipy zewnętrzne*		**Stali użytkownicy obiektu** *liczba osób, kategoria zagrożenia ludzi*	

Praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji (§ 17)	Data	Wynik, uwagi
Ostatnie sprawdzenie z całego obiektu		
Następne sprawdzenie najpóźniej		
Powiadomienie komendanta powiatowego (miejskiego) PSP o terminie (ust. 4)		

Właściciel lub zarządca obiektu dla ponad 50 stałych użytkowników, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzić praktyczne sprawdzenie organizacji i warunków ewakuacji z całego obiektu (§ 17 ust. 1). Gdy cyklicznie zmienia się grupa ponad 50 użytkowników, jak w szkołach i internatach, sprawdzenie wykonuje się co najmniej raz na rok, w ciągu 3 miesięcy od rozpoczęcia korzystania przez nowych użytkowników (ust. 2). Komendanta powiadamia się najpóźniej na tydzień przed terminem (ust. 4). Zakaz zamykania drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich użycie, składowania na drogach ewakuacyjnych i ograniczania dostępu do gaśnic i wyłączników prądu wynika z § 4 ust. 1 pkt 11, 14 i 18.

7. Zapoznanie użytkowników i pracowników z przepisami i instrukcją (§ 6 ust. 1 pkt 6)

- ☐ przy zatrudnieniu i przed rozpoczęciem pracy: przepisy przeciwpożarowe i treść instrukcji, potwierdzenie na liście z pkt 13
- ☐ po każdej zmianie instrukcji: informacja dla stałych użytkowników i pracowników
- ☐ goście i ekipy zewnętrzne: skrót postępowania na wypadek pożaru wydawany przy wejściu: .....
- ☐ instrukcja postępowania na wypadek pożaru z wykazem telefonów alarmowych wywieszona w widocznych miejscach (§ 4 ust. 2 pkt 3)

8. Zadania i obowiązki stałych użytkowników (§ 6 ust. 1 pkt 7)

Użytkownik, dział lub lokal	Zadania i obowiązki w ochronie ppoż.	Osoba odpowiedzialna	Telefon

9. Plany obiektu i terenu przyległego (§ 6 ust. 1 pkt 8)

Dane na planie	Tak	Nie dot.	Nr rysunku
Powierzchnia, wysokość i liczba kondygnacji budynku (lit. a)			
Odległości od obiektów sąsiadujących (lit. b)			
Parametry pożarowe substancji palnych i gęstość obciążenia ogniowego (lit. c, d)			
Kategoria zagrożenia ludzi, liczba osób na kondygnacji i w pomieszczeniach (lit. e)			
Pomieszczenia i przestrzenie zewnętrzne w strefach zagrożenia wybuchem (lit. f)			
Podział obiektu na strefy pożarowe (lit. g)			
Warunki ewakuacji: kierunki i wyjścia ewakuacyjne (lit. h)			
Urządzenia ppoż, gaśnice, kurki główne gazu, materiały niebezpieczne, elementy sterujące (lit. i)			
Dojścia do dźwigów dla ekip ratowniczych (lit. j)			
Hydranty zewnętrzne i inne źródła wody do celów ppoż (lit. k)			
Drogi pożarowe i dojazdowe, wjazdy na teren ogrodzony (lit. l)			
Rysunek elewacji z przebiegiem połączenia ściany oddzielenia ppoż. ze ścianą zewnętrzną, gdy ściana nie biegnie pionowo od terenu do dachu (zał. nr 1, uwaga 2)			

10. Osoby lub podmioty opracowujące instrukcję (§ 6 ust. 1 pkt 9)

Opracował *imię i nazwisko albo firma, uprawnienia*		**Data opracowania**	
Zatwierdził *właściciel, zarządca lub użytkownik*		**Data zatwierdzenia**	

11. Aktualizacja (§ 6 ust. 7)

Data	Powód: upływ 2 lat / zmiana sposobu użytkowania lub procesu technologicznego	Zakres zmian	Podpis

Instrukcja jest aktualizowana co najmniej raz na 2 lata oraz po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej. Następna aktualizacja najpóźniej dnia: .....

12. Przechowywanie i przekazanie (§ 6 ust. 2–5 i 9)

- ☐ instrukcja leży w miejscu dostępnym dla ekip ratowniczych: ..... (ust. 9)
- ☐ obiekt jest wymieniony w § 28 ust. 1: warunki ochrony ppoż. i plany przekazano komendantowi powiatowemu (miejskiemu) PSP dnia ..... (ust. 2)
- ☐ komendant zwolnił z przekazania dokumentów pismem z dnia ..... (ust. 4)
- ☐ dokumenty przechowywane tak, aby można je od razu wykorzystać w działaniach ratowniczych, także w formie elektronicznej (ust. 3 i 5)

13. Potwierdzenie zapoznania z instrukcją (§ 6 ust. 1 pkt 6)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, firma	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Opracował (data, podpis) Zatwierdził (data, podpis)

Właściciele, zarządcy lub użytkownicy obiektów bądź ich części stanowiących odrębne strefy pożarowe, przeznaczonych do wykonywania funkcji użyteczności publicznej, zamieszkania zbiorowego, produkcyjnych, magazynowych oraz inwentarskich, zapewniają i wdrażają instrukcję bezpieczeństwa pożarowego (§ 6 ust. 1 rozporządzenia MSWiA z 7 czerwca 2010 r., t.j. Dz.U. 2023 poz. 822). Instrukcja powinna znajdować się w miejscach dostępnych dla ekip ratowniczych (ust. 9). Wzór nie jest drukiem urzędowym; przepisy go nie określają.