

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU PRACY

instrukcja stanowiskowa (art. 237⁴ § 2 Kodeksu pracy, § 41 rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP)

Instrukcja nr		Wersja / zmiana nr	
Data opracowania		Obowiązuje od	

1. Pracodawca i stanowisko

Pracodawca <i>nazwa i adres</i>			
Stanowisko, rodzaj pracy <i>np. murarz, cieśla, praca na rusztowaniu, obsługa betoniarki</i>			
Maszyna lub urządzenie <i>nazwa, typ, producent, nr fabryczny</i>			
Gdzie dostępna <i>np. przy maszynie, w kontenerze brygady</i>			
Opracował <i>imię, nazwisko, funkcja</i>		Data i podpis	
Zaopiniował <i>służba BHP</i>		Data i podpis	
Zatwierdził <i>pracodawca lub osoba upoważniona</i>		Data i podpis	

2. Dokumenty, na których oparto instrukcję

- ☐ instrukcja producenta lub dokumentacja techniczno-ruchowa (DTR) maszyny (typ, rok, wersja)
- ☐ karta oceny ryzyka zawodowego dla stanowiska (numer i data)
- ☐ karty charakterystyki substancji i mieszanin stosowanych na stanowisku
- ☐ instrukcja bezpiecznego wykonywania robót (IBWR) dla robót, w których stanowisko uczestniczy
- ☐ przepisy BHP dotyczące stanowiska, np. rozporządzenie w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych
- ☐ inne:

3. Wymagania wobec pracownika

- ☐ szkolenie wstępne BHP (instruktaż ogólny i stanowiskowy) przed dopuszczeniem do pracy
- ☐ aktualne szkolenie okresowe BHP
- ☐ aktualne orzeczenie lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na stanowisku (w tym do pracy na wysokości, jeśli dotyczy)
- ☐ uprawnienia (np. UDT, SEP, operator maszyn budowlanych, montaż rusztowań:)
- ☐ zapoznanie z oceną ryzyka zawodowego i z niniejszą instrukcją

Środek ochrony indywidualnej lub odzież robocza (skreśl zbędne)	Przy jakich czynnościach obowiązkowy (wg oceny ryzyka)
hełm ochronny	
obuwie ochronne	
rękawice ochronne	
okulary lub osłona twarzy	
ochronniki słuchu	
sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości	
kamizelka ostrzegawcza	

4. Czynności przed rozpoczęciem pracy

Co pracownik sprawdza i przygotowuje przed pracą <i>stan maszyny i osłon, zabezpieczenia stanowiska, środki ochrony indywidualnej, warunki atmosferyczne</i>

5. Zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy

Jak wykonywać pracę bezpiecznie <i>kolejność czynności, ustawienia maszyny, sposób przenoszenia materiałów, odległości i strefy niebezpieczne</i>

6. Czynności po zakończeniu pracy

Co zrobić po pracy <i>wyłączenie i zabezpieczenie maszyny, sprzątnięcie stanowiska, odłożenie narzędzi i środków ochrony, zgłoszenie usterek</i>

7. Zakazy

Czego na stanowisku robić nie wolno <i>np. praca bez osłon, usuwanie zabezpieczeń, naprawy maszyny w ruchu, praca pod wpływem alkoholu</i>

8. Postępowanie w sytuacjach awaryjnych

Pracownik niezwłocznie zawiadamia przełożonego o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia i ostrzega współpracowników oraz inne osoby w rejonie zagrożenia (art. 211 pkt 6 Kodeksu pracy). Przy bezpośrednim zagrożeniu dla zdrowia lub życia pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, a jeśli to nie usuwa zagrożenia, oddalić się z miejsca zagrożenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego (art. 210 § 1 i 2 Kodeksu pracy).

Sytuacja	Co robi pracownik na tym stanowisku		
Awaria lub nietypowa praca maszyny			
Uszkodzenie zabezpieczeń stanowiska			
Pożar			
Porażenie prądem			
Wypadek przy pracy			

Numer alarmowy		Przełożony lub kierownik robót <i>imię, nazwisko, telefon</i>	
Osoba wyznaczona do udzielania pierwszej pomocy <i>imię, nazwisko, telefon</i>		Apteczka i gaśnica <i>gdzie są</i>	
Wyłącznik awaryjny lub rozdzielnica <i>gdzie są</i>		Miejsce zbiórki przy ewakuacji	

9. Pierwsza pomoc

- ☐ zadbaj o własne bezpieczeństwo: zatrzymaj maszynę, a przy porażeniu prądem odłącz zasilanie, zanim dotkniesz poszkodowanego
- ☐ wezwij pomoc (112) i powiadom osobę wyznaczoną do udzielania pierwszej pomocy oraz przełożonego
- ☐ nie przenoś poszkodowanego, chyba że grozi mu dalsze niebezpieczeństwo
- ☐ udziel pomocy w zakresie, w jakim zostałeś przeszkolony, i zostań przy poszkodowanym do przyjazdu pomocy

Zasady pierwszej pomocy właściwe dla zagrożeń na stanowisku <i>np. oparzenie chemiczne cementem, skaleczenie, uraz oka, upadek z wysokości</i>

10. Przykład do edycji: praca na rusztowaniu

PRZYKŁAD. Punkty poniżej dotyczą murarza pracującego z rusztowania systemowego na budowie. Przenieś do pkt 4-7 te, które pasują do Twojego stanowiska, uzupełnij je o wymagania z instrukcji producenta rusztowania i oceny ryzyka, a cały pkt 10 usuń.

Przed rozpoczęciem pracy: sprawdź, czy rusztowanie zostało odebrane przez kierownika budowy lub uprawnioną osobę, co potwierdza wpis w dzienniku budowy albo protokół odbioru (§ 110 rozporządzenia w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych). Obejrzyj pomosty, poręcze, deski krawężnikowe i piony komunikacyjne. Jeśli czegoś brakuje albo jest uszkodzone, nie wchodź na rusztowanie i zgłoś to brygadziście. Załóż hełm, obuwie ochronne i rękawice.

W czasie pracy: wchodź i schodź wyłącznie pionami komunikacyjnymi. Nie zdejmuj balustrad: poręcz ochronna na wysokości 1,1 m (na rusztowaniach systemowych dopuszczalne 1 m) i deska krawężnikowa 0,15 m chronią przed upadkiem i spadaniem przedmiotów (§ 15 ust. 2 i 3). Na pomoście trzymaj tylko tyle materiału, ile potrzeba do bieżącej pracy, i nie przekraczaj obciążenia podanego przez producenta rusztowania. Przerwij pracę po zmroku bez oświetlenia, w czasie gęstej mgły, deszczu, śniegu, gołoledzi, burzy albo wiatru o prędkości powyżej 10 m/s (§ 123).

Po zakończeniu pracy: zdejmij z pomostu materiały i wyroby, bo pozostawianie ich po pracy jest zabronione (§ 124). Uprzątnij gruz i resztki zaprawy, zgłoś zauważone uszkodzenia rusztowania.

Zakazy: nie zrzucaj z rusztowania materiałów ani narzędzi, nie wspinaj się po ramach i nie przestawiaj kotew, nie pracuj na rusztowaniu bez odbioru.

Sytuacja awaryjna: gdy zauważysz przechylenie, osiadanie podpór albo zerwaną kotwę, zejdź z rusztowania, ostrzeż osoby na pomostach i pod rusztowaniem i zawiadom przełożonego.

11. Zmiany instrukcji

Data	Zakres zmiany i przyczyna (nowa maszyna, technologia, wypadek, przepisy)	Kto zmienił	Podpis

12. Potwierdzenie zapoznania z instrukcją

Potwierdzam, że zapoznałem(-am) się z instrukcją BHP wskazaną w nagłówku, rozumiem jej treść i będę jej przestrzegać.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wersja instrukcji	Data	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Pracodawca wydaje szczegółowe instrukcje i wskazówki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy (art. 237⁴ § 2 Kodeksu pracy), a pracownik potwierdza w postaci papierowej lub elektronicznej zapoznanie się z przepisami oraz zasadami BHP (art. 237⁴ § 3). Pracodawca udostępnia pracownikom do stałego korzystania aktualne instrukcje BHP dotyczące m.in. procesów technologicznych i prac związanych z zagrożeniami, obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych, postępowania z materiałami szkodliwymi i niebezpiecznymi oraz udzielania pierwszej pomocy. Instrukcje powinny w sposób zrozumiały dla pracowników wskazywać czynności przed rozpoczęciem pracy, zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy, czynności po jej zakończeniu oraz zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych (§ 41 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy).