KARTA KONTROLI APTECZKI PIERWSZEJ POMOCY

wyposażenie, terminy ważności i uzupełnienia (§ 44 rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP)

Pracodawca *nazwa, adres*		**Budowa lub zakład** *adres, obiekt*	
Numer apteczki		**Miejsce apteczki** *kontener, budynek, kondygnacja, pojazd*	

☐ apteczka ogólna w wydziale lub miejscu pracy brygady (§ 44 ust. 1 pkt 2)
☐ apteczka podręczna przy robotach impregnacyjnych i odgrzybieniowych (§ 187 rozp. o robotach budowlanych)
☐ środki pierwszej pomocy w kabinie żurawia (§ 20 pkt 6 rozp. Dz.U. 2018 poz. 2147)
☐ inna (pojazd, punkt pierwszej pomocy):

Skład uzgodniony z lekarzem medycyny pracy *data, lekarz (§ 44 ust. 2)*		**Częstotliwość kontroli** *np. raz w miesiącu i po każdym użyciu*	

1. Osoby wyznaczone do obsługi apteczki (§ 44 ust. 3)

Imię i nazwisko	Zmiana / brygada	Telefon	Data kursu pierwszej pomocy

2. Warunki przy apteczce (§ 44 ust. 4 i 5)

☐ wywieszona instrukcja udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku
☐ wywieszony wykaz pracowników wyznaczonych do obsługi apteczki
☐ miejsce oznakowane znakiem pierwszej pomocy i łatwo dostępne
☐ numer alarmowy 112 i adres budowy dla dyspozytora przy apteczce
☐ przy impregnacji: środki przeciw oparzeniom i zatruciom, opatrunki i numer najbliższego punktu pomocy medycznej (§ 187)

3. Wyposażenie (według ustaleń z lekarzem)

Lp.	Pozycja	Ilość wymagana	Ilość stwierdzona	Termin ważności	Uzupełniono
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Przepisy nie podają składu apteczki. Ilość, usytuowanie i wyposażenie apteczek ustala się w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, z uwzględnieniem rodzajów i nasilenia zagrożeń (§ 44 ust. 2). Wpisz pozycje z tych ustaleń.

4. Rejestr kontroli

Data	Kontrolujący	Braki i przeterminowane środki	Uzupełniono (data)	Zużycie po zdarzeniu (data, co)	Podpis

Uwagi (np. zmiana miejsca apteczki, nowe ustalenia z lekarzem, zgłoszenie do przełożonego)

Osoba odpowiedzialna za apteczkę

Kierownik budowy lub pracodawca

Pracodawca zapewnia środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i wyznacza pracowników do jej udzielania (art. 209¹ § 1 pkt 1 i 2 Kodeksu pracy). Obsługę apteczek na każdej zmianie powierza się wyznaczonym pracownikom przeszkolonym w udzielaniu pierwszej pomocy (§ 44 ust. 3). Przepisy nie podają wzoru karty ani częstotliwości kontroli; ustala je pracodawca. Wypadek przy pracy wpisuje się do rejestru wypadków, a karta potwierdza tylko uzupełnienie zużytych środków.