

Karta pracy sprzętu (ewidencja pracy maszyny na budowie)

Wzór pomocniczy, dostosuj do swojej organizacji; nie jest poradą prawną. · atestero.pl

Budowa / inwestycja

Maszyna / urządzenie (rodzaj, typ, model)

Właściciel lub użytkownik sprzętu (firma)

Jednostka rozliczenia (godziny / motogodziny / dniówki)

Miesiąc i rok

Nr fabryczny / rejestracyjny / ewidencyjny

Zleceniodawca pracy sprzętu (np. generalny wykonawca)

Stawka i warunki rozliczenia (z umowy)

Lp.	Data	Operator (imię i nazwisko)	Dokument uprawniający operatora (rodzaj, nr)	Godz. rozp.	Godz. zak.	Przerwy (h)	Czas pracy (h)	Licznik mth: pocz.	Licznik mth: koniec	Moto-godziny	Paliwo (l)	Miejsce i rodzaj pracy, awarie i postoje, potwierdzenie kierownika robót
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
Razem w miesiącu												

Czas pracy = godzina zakończenia minus godzina rozpoczęcia minus przerwy i postoje. Motogodziny = stan licznika na koniec minus stan na początek dnia.

Karta pracy sprzętu dokumentuje pracę maszyny na potrzeby rozliczenia i organizacji robót. Nie jest ewidencją czasu pracy operatora (prowadzi ją pracodawca, art. 149 § 1 Kodeksu pracy) ani dokumentem dozoru technicznego urządzenia. Dokument uprawniający operatora wpisz z oryginału: rodzaj, numer i datę ważności sprawdź przed dopuszczeniem do pracy.

Operator / osoba odpowiedzialna za sprzęt, data

Potwierdził (kierownik robót / zleceniodawca), data