ARKUSZ DANYCH DO KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW (BDO)

dokument pomocniczy wykonawcy, który nie jest kartą przekazania odpadów ani wzorem z załącznika nr 5a do ustawy o odpadach; kartę sporządza się w BDO (art. 67 ust. 6)

Arkusz zbiera dane, o które pyta BDO przy karcie przekazania odpadów. Kartę sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady, na indywidualnym koncie w BDO przed rozpoczęciem transportu. Dokumenty ewidencji odpadów sporządzane w BDO nie wymagają podpisu (art. 67 ust. 5).

1. Budowa i miejsce wytwarzania odpadów

Budowa *nazwa i adres*			
Umowa o roboty *numer i data*		**Wytwórcą odpadów jest** *art. 3 ust. 1 pkt 32*	
Województwo wytwarzania odpadów		**Gmina wytwarzania odpadów**	

2. Przekazujący odpady

Nazwa lub imię i nazwisko			
Adres siedziby			
Adres miejsca prowadzenia działalności *miejsce wytwarzania, np. budowa*			
Numer rejestrowy *art. 54 ust. 1*		**NIP**	

3. Transportujący odpady

Nazwa lub imię i nazwisko			
Adres siedziby			
Numer rejestrowy *art. 54 ust. 1*		**NIP**	
Numer rejestracyjny pojazdu		**Rodzaj środka transportu**	

4. Przejmujący odpady

Nazwa lub imię i nazwisko			
Adres siedziby			
Adres miejsca przeznaczenia odpadów *instalacja, punkt zbierania, składowisko*			
Numer rejestrowy *art. 54 ust. 1*		**NIP**	

5. Odpady (jeden wiersz na jeden kod)

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu według katalogu	Odpad niebezpieczny (*)	Masa przekazana [Mg]	Masa przejęta [Mg]
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Kod i rodzaj według katalogu odpadów (rozporządzenie Ministra Klimatu z 2.01.2020, Dz.U. 2020 poz. 10), grupa 17. Odpady niebezpieczne mają przy kodzie gwiazdkę. Masę podaje się w Mg z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku (objaśnienie 7 do załącznika nr 5a).

6. Transport

Planowana data rozpoczęcia *rrrr-mm-dd*		**Planowana godzina** *gg-mm*	
Faktyczna data rozpoczęcia *rrrr-mm-dd*		**Faktyczna godzina** *gg-mm*	
Data przejęcia odpadów *potwierdza przejmujący w BDO*		**Godzina przejęcia** *gg-mm*	

7. Segregacja przed przekazaniem (art. 101a ust. 1)

☐ wysegregowano: drewno, metale, szkło, tworzywa sztuczne, gips, odpady mineralne (beton, cegła, płytki, materiały ceramiczne) i kamienie

☐ wysegregowanie nie jest technologicznie możliwe albo brak wysegregowania pozwala na przygotowanie do ponownego użycia, recykling lub inny odzysk; uzasadnienie: .....

8. Po przekazaniu odpadów

☐ numer karty z BDO: .....

☐ kierujący pojazdem ma potwierdzenie wygenerowane z BDO (art. 69 ust. 1a)

☐ przejmujący potwierdził przejęcie w BDO i, jeżeli masa jest inna, dodał jej wartość (art. 69 ust. 3)

☐ transportujący potwierdził transport w BDO po jego zakończeniu (art. 69 ust. 3b)

☐ dokumenty i dane, na podstawie których sporządzono kartę, przechowuję 5 lat od końca roku kalendarzowego ich sporządzenia (art. 72 ust. 1)

9. Awaria BDO (art. 67 ust. 7–11)

Gdy awaria systemu uniemożliwia sporządzenie karty w BDO, na czas awarii karta może powstać w formie papierowej lub elektronicznej poza BDO, według wzoru z załącznika nr 5a do ustawy. Wersję papierową przekazujący sporządza w tylu egzemplarzach, ilu jest posiadaczy odpadów: przekazujący, każdy transportujący i przejmujący. Kierujący pojazdem ma wtedy kartę albo jej kopię (ust. 9). Informacje z karty przekazujący wpisuje do BDO niezwłocznie po ustaniu awarii, najpóźniej w ciągu 30 dni (ust. 11).

.....
Osoba przygotowująca dane (data, podpis)

.....
Kierownik budowy (data, podpis)