KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO

układ według rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 grudnia 2022 r. (Dz.U. 2022 poz. 2778): strona tytułowa i tablice I–VIII; art. 60a–60r Prawa budowlanego

STRONA TYTUŁOWA (§ 3)

Rodzaj obiektu budowlanego			
Adres obiektu budowlanego			
Data założenia książki obiektu budowlanego			
Numer tomu *tylko książka papierowa*		**Liczba stron** *tylko książka papierowa*	
Indywidualny numer książki nadany w systemie c-KOB *tylko książka elektroniczna*			

Książkę papierową prowadzi się na ponumerowanych stronach formatu A4 tak, aby była chroniona przed usunięciem lub wymianą stron (§ 12). Wpisy zamieszcza się w porządku chronologicznym, trwale i czytelnie, bez możliwości uzupełnień (§ 16 ust. 1, § 18). Każdy wpis ma datę, imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wpisującej (§ 19).

TABLICA NR I. INFORMACJE O OBIEKCIE BUDOWLANYM (§ 4; art. 60a pkt 1)

Rodzaj obiektu budowlanego		**Funkcja obiektu budowlanego**	
Rok oddania do użytkowania		**Nazwa właściwego organu nadzoru budowlanego**	
Powierzchnia zabudowy budynku (m²)		**Powierzchnia dachu budowli (m²)**	
Wysokość (m)		**Kubatura (m³)**	
Liczba kondygnacji nadziemnych		**Liczba kondygnacji podziemnych**	
Liczba lokali mieszkalnych *budynek mieszkalny wielorodzinny*		**Rodzaj konstrukcji nośnej**	
Wyroby zawierające azbest *tak / nie, gdzie*		**Lokalizacja obiektu** *adres; w c-KOB także oznaczenie na mapie*	

Wyposażenie obiektu w instalacje i urządzenia

Wymagane kontrole okresowe (art. 62 ust. 1 pkt 1–3):

- ☐ kontrola co najmniej raz w roku (pkt 1)
- ☐ kontrola co najmniej raz na 5 lat (pkt 2)
- ☐ kontrola dwa razy w roku, do 31 maja i do 30 listopada: budynek o powierzchni zabudowy powyżej 2000 m² albo inny obiekt o powierzchni dachu powyżej 1000 m² (pkt 3)

Plan sytuacyjny obiektu (art. 60k ust. 2) zawiera:

- ☐ granice nieruchomości, a dla sieci oznaczenie jej lokalizacji w terenie
- ☐ istniejące miejsca przyłączenia obiektu do sieci uzbrojenia terenu
- ☐ miejsca urządzeń do odcinania instalacji od przyłączy oraz przyłączy od sieci (wewnątrz obiektu: opis lokalizacji, art. 60k ust. 3)
- ☐ przebieg istniejących dróg pożarowych
- ☐ miejsca hydrantów zewnętrznych lub innych punktów poboru wody do celów przeciwpożarowych oraz stanowisk czerpania wody

TABLICA NR II. DANE WŁAŚCICIELA LUB ZARZĄDCY (§ 5; art. 60a pkt 2, art. 60d)

Właściciel: imię i nazwisko lub nazwa			
Właściciel: adres zamieszkania lub siedziby		**Właściciel: e-mail**	
Zarządca (jeśli jest): imię i nazwisko lub nazwa			
Zarządca: adres zamieszkania lub siedziby		**Zarządca: e-mail**	
Osoba fizyczna upoważniona do prowadzenia książki: imię i nazwisko			
Osoba prowadząca książkę: adres zamieszkania		**Osoba prowadząca książkę: e-mail**	

TABLICA NR III. PRZEPROWADZONE KONTROLE (§ 6; art. 62 ust. 1)

Data kontroli	Osoba kontrolująca, numer, rodzaj i zakres uprawnień	Zakres kontroli; czy obiekt powyżej 2000 m² zabudowy lub 1000 m² dachu	Ustalenia; nieprawidłowości; czy zagrożenie życia, mienia, pożar, wybuch, porażenie	Zalecenia i terminy	Metody i środki użytkowania; niewykonane zalecenia	Wpis: imię, nazwisko, podpis

TABLICA NR IV. EKSPERTYZY I OPINIE TECHNICZNE (§ 7; art. 60a pkt 4)

Data	Autor: imię i nazwisko	Przyczyna zlecenia i cel	Wnioski	Sposób wykorzystania	Wpisu dokonał (imię, nazwisko, podpis)

TABLICA NR V. PRZEGLĄDY, KONSERWACJA I NAPRAWY URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH (§ 8; art. 60a pkt 5)

Data i zakres	Wykonał: imię i nazwisko	Wnioski z przeglądu, konserwacji lub naprawy	Wpisu dokonał (imię, nazwisko, podpis)

TABLICA NR VI. ROBOTY BUDOWLANE PO ODDANIU DO UŻYTKOWANIA (§ 9; art. 60a pkt 6)

Rozpoczęcie – zakończenie	Zakres wykonanych robót	Protokół kontroli, z której wynikały roboty (nr, data)	Wpisu dokonał (imię, nazwisko, podpis)

TABLICA NR VII. KATASTROFY BUDOWLANE (§ 10; art. 60a pkt 7)

Data	Zakres katastrofy	Ustalone przyczyny	Wpisu dokonał (imię, nazwisko, podpis)

TABLICA NR VIII. DECYZJE, POSTANOWIENIA, ZAŚWIADCZENIA I INNE DOKUMENTY ORGANÓW (§ 11; art. 60a pkt 8)

Organ	Data	Rodzaj i treść dokumentu	Wpisu dokonał (imię, nazwisko, podpis)

Poprawka wpisu to kolejny wpis z właściwą treścią i uzasadnieniem zmiany (§ 17 ust. 1). W książce papierowej wolno skreślić błędny tekst tak, aby dało się go odczytać, i wpisać właściwy z uzasadnieniem, imieniem, nazwiskiem, datą i podpisem (§ 17 ust. 2). Gdy brakuje miejsca w tablicy, zakłada się kolejny tom albo książkę elektroniczną i robi adnotację o kontynuacji (§ 13). Wpisu dokonuje się niezwłocznie, najpóźniej w 7 dni od zdarzenia (art. 60f ust. 1).