

Lista obecności na budowie (dzienna)

Wzór pomocniczy, dostosuj do swojej organizacji; nie jest poradą prawną. · atestero.pl

Data

Budowa

Firma (jeśli lista dla jednej firmy)

Lista prowadzona przez

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	Godz. wejścia	Godz. wyjścia	Podpis	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Podpis osoby prowadzącej listę

Lista obecności na budowie (zestaw miesięczny)

Wzór pomocniczy, dostosuj do swojej organizacji; nie jest poradą prawną. · atestero.pl

Budowa

Firma (jeśli zestaw dla jednej firmy)

Miesiąc i rok

Sporządził

Lp.	Imię i nazwisko	Firma	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Razem dni
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		
16																																		
Liczba osób na budowie danego dnia																																		

X osoba była na budowie tego dnia (godziny wejścia i wyjścia notuj na liście dziennej). Zaznacz weekendy i dni wolne od pracy. Lista obecności nie jest ewidencją czasu pracy w rozumieniu prawa pracy.