LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU W DZIEDZINIE BHP

instruktaż ogólny i stanowiskowy, szkolenie okresowe (rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP, t.j. Dz.U. 2024 poz. 1327 ze zm.)

1. Szkolenie

Pracodawca / organizator szkolenia *nazwa, adres*		**Miejsce szkolenia** *budowa, biuro, sala*	
Data szkolenia		**Godziny** *od ... do ..., godzin lekcyjnych po 45 min: .....*	
Temat i program *nazwa programu, na podstawie którego prowadzono szkolenie (§ 7 ust. 3)*			
Prowadzący *imię, nazwisko, funkcja*		**Podstawa do prowadzenia** *§ 10 ust. 2 albo § 11 ust. 5*	

Rodzaj szkolenia (zaznacz):

- ☐ instruktaż ogólny przed dopuszczeniem do pracy (§ 9 ust. 1, § 10)
- ☐ instruktaż stanowiskowy przed dopuszczeniem do pracy na stanowisku (§ 9 ust. 2, § 11)
- ☐ szkolenie okresowe pracowników na stanowiskach robotniczych w formie instruktażu (§ 15 ust. 1)
- ☐ informacja o zagrożeniach dla pracowników innego pracodawcy na terenie zakładu pracy (§ 2 ust. 2)
- ☐ inne: .....

2. Uczestnicy

Lp.	Imię i nazwisko	Firma / pracodawca	Stanowisko	Sprawdzian	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

2. Uczestnicy (ciąg dalszy)

Lp.	Imię i nazwisko	Firma / pracodawca	Stanowisko	Sprawdzian	Podpis
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

3. Podsumowanie

Liczba obecnych		**Liczba nieobecnych** *do nadrobienia*	
Sprawdzian wiedzy i umiejętności *instruktaż stanowiskowy, § 11 ust. 6*		**Wpisy do kart szkolenia wstępnego** *data*	
Uwagi			

Prowadzący szkolenie (data, podpis)

Pracodawca lub osoba upoważniona (data, podpis)

Lista nie zastępuje karty szkolenia wstępnego, w której pracownik potwierdza odbycie instruktażu (§ 12), ani zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego (§ 16 ust. 3). Organizator szkolenia zapewnia prowadzenie dokumentacji w postaci programów szkolenia, dzienników zajęć, protokołów przebiegu egzaminów i rejestru wydanych zaświadczeń (§ 5 pkt 6). Pracownik innego pracodawcy potwierdza podpisem uzyskanie informacji o zagrożeniach podczas pracy na terenie zakładu pracy (§ 2 ust. 2). Godzina lekcyjna trwa 45 minut.