NOTATKA SŁUŻBOWA Z BUDOWY

zapis zdarzenia, rozmowy lub ustalenia na budowie (przepisy nie wymagają notatki)

Notatka nr		**Miejscowość i data sporządzenia**	
Budowa *nazwa, adres*		**Umowa lub inwestycja** *numer*	

1. Autor i zdarzenie

Autor *imię i nazwisko*		**Funkcja i firma**	
Data i godzina zdarzenia *od–do*		**Miejsce** *obiekt, oś, kondygnacja*	
Uczestnicy i świadkowie *imię, nazwisko, firma*			

2. Rodzaj sprawy

☐ rozmowa ☐ polecenie ☐ przeszkoda ☐ niezgodność ☐ dostawa ☐ uszkodzenie ☐ inne

3. Opis faktów (bez ocen, z datą, godziną i oznaczeniem elementów)

Fakty

4. Ustalenia

Co ma być zrobione	Kto	Do kiedy	Potwierdzenie (podpis)

5. Odesłania i dowody

Wpis w dzienniku budowy *numer, data*		**Zdjęcia** *numery, liczba*	
Protokoły i inne dokumenty *numer, data*			

6. Rozdzielnik i potwierdzenie zapoznania

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja i firma	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				

Autor notatki (data, podpis)

Przepisy nie wymagają notatki służbowej z budowy. Dokument prywatny sporządzony w formie pisemnej albo elektronicznej stanowi dowód tego, że osoba, która go podpisała, złożyła oświadczenie zawarte w dokumencie (art. 245 KPC). Wiarygodność i moc dowodów sąd ocenia według własnego przekonania (art. 233 § 1 KPC). Notatka nie zastępuje wpisu w dzienniku budowy (art. 47a Prawa budowlanego) ani zawiadomienia inwestora o przeszkodach (art. 651 KC).