SZCZEGÓŁOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU OGÓLNEGO BHP

szkolenie wstępne ogólne (§ 7–10 i zał. nr 1 cz. I rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP, t.j. Dz.U. 2024 poz. 1327 ze zm.)

1. Metryka programu

Pracodawca *nazwa, adres*		**Program nr / wersja / obowiązuje od**	
Grupa stanowisk *np. stanowiska robotnicze na budowie*		**Forma** *instruktaż (§ 8 pkt 1)*	
Opracował *imię, nazwisko, funkcja, data*		**Zatwierdził** *pracodawca, data*	
Prowadzący instruktaż *imię, nazwisko, funkcja*		**Zaświadczenie o szkoleniu BHP prowadzącego** *nr, data (§ 10 ust. 2)*	

Cel: zaznajomienie pracownika z podstawowymi przepisami BHP z Kodeksu pracy, układów zbiorowych lub regulaminów pracy, z przepisami i zasadami BHP obowiązującymi w zakładzie pracy oraz z zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku (§ 9 ust. 1). Uczestnicy: wszystkie osoby, które rozpoczynają pracę w zakładzie, przed rozpoczęciem pracy (zał. nr 1 cz. I pkt 2 i 3).

2. Tematy szkolenia (ramowy program: zał. nr 1 cz. I pkt 4)

Lp. i temat z ramowego programu	Treść dla naszej firmy (budowa)	Godz.	Środki dydaktyczne
1. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy			
2. Obowiązki i uprawnienia pracodawcy, pracowników, komórek i organizacji społecznych w zakresie BHP			
3. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad BHP			
4. Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy			
5. Zagrożenia wypadkowe i dla zdrowia w zakładzie, podstawowe środki zapobiegawcze			
6. Zasady BHP przy obsłudze urządzeń technicznych i w transporcie wewnątrzzakładowym			
7. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej			
8. Porządek i czystość w miejscu pracy, wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo			
9. Profilaktyczna opieka lekarska w odniesieniu do stanowiska instruowanego			
10. Ochrona przeciwpożarowa i postępowanie w razie pożaru			
11. Postępowanie w razie wypadku, organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy			
Razem (minimum 3 godziny lekcyjne po 45 min)			

Liczba godzin w ramowym programie: tematy 1–3 łącznie 0,6; tematy 4–5 łącznie 0,5; temat 6: 0,4; tematy 7–9 łącznie 0,5; tematy 10–11 łącznie 1; razem minimum 3 godziny lekcyjne. Podczas szkolenia stosuje się środki dydaktyczne, w szczególności filmy, tablice, folie do wyświetlania informacji, środki do udzielania pierwszej pomocy (zał. nr 1 cz. I pkt 3).

3. Temat dodatkowy dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę związaną z kierowaniem pracownikami

Obowiązki i odpowiedzialność w zakresie BHP (np. brygadzista, mistrz): zakres i czas *przypis *) do zał. nr 1 cz. I*

4. Rejestr przeprowadzonych instruktaży (pomocniczo)

Lp.	Data	Imię i nazwisko uczestnika	Stanowisko	Prowadzący	Karta szkol. wstępnego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Odbycie instruktażu ogólnego pracownik potwierdza w karcie szkolenia wstępnego w postaci papierowej albo elektronicznej; przy postaci elektronicznej pracodawca robi adnotację w karcie i dołącza dokument elektroniczny lub jego odwzorowanie; kartę przechowuje się w aktach osobowych (§ 12 ust. 1–3 w brzmieniu z Dz.U. 2025 poz. 1640). Rejestr powyżej nie zastępuje karty.

5. Zmiany programu (§ 7 ust. 2 i 3)

Data	Zakres zmiany	Kto zmienił	Podpis

Programy szkolenia wstępnego, określające szczegółową tematykę, formy realizacji i czas trwania, opracowuje pracodawca lub w porozumieniu z nim jednostka szkoleniowa, na podstawie ramowych programów; program dostosowuje się do rodzajów i warunków prac uczestników, a programy, na podstawie których prowadzono aktualne szkolenia, pracodawca przechowuje (§ 7 ust. 1–3). Instruktaż ogólny prowadzi pracownik służby BHP, osoba wykonująca zadania tej służby, pracodawca wykonujący te zadania sam albo wyznaczony pracownik z aktualnym zaświadczeniem o ukończeniu wymaganego szkolenia BHP (§ 10 ust. 2).

Opracował (data, podpis)

Zatwierdził pracodawca (data, podpis)