

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU STANOWISKOWEGO

opracowany przez pracodawcę na podstawie ramowego programu z części II załącznika nr 1 do rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (§ 7)

Pracodawca <i>nazwa i adres</i>			
Stanowisko pracy <i>np. robotnik budowlany, monter rusztowań, operator koparki</i>		Miejsce pracy <i>budowa, strefa, rodzaj robót</i>	
Opracował <i>imię, nazwisko, funkcja</i>		Zatwierdził (pracodawca) <i>imię, nazwisko, data</i>	
Wersja programu		Data opracowania lub aktualizacji	

1. Cel instruktażu

Uzyskanie przez pracownika: a) informacji o czynnikach środowiska pracy na stanowisku i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym; b) wiedzy i umiejętności ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i awaryjnych; c) wiedzy i praktycznych umiejętności bezpiecznego wykonywania powierzonych prac (ramowy program, cz. II pkt 1).

2. Uczestnicy

- ☐ pracownik nowo zatrudniany na stanowisku robotniczym lub innym z narażeniem na czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne (§ 11 ust. 1 pkt 1)
- ☐ pracownik przenoszony na takie stanowisko (§ 11 ust. 1 pkt 2)
- ☐ pracownik po zmianie warunków techniczno-organizacyjnych na stanowisku: technologia, organizacja stanowisk, nowe substancje, maszyny lub narzędzia (§ 11 ust. 3)
- ☐ uczeń na praktycznej nauce zawodu, student na praktyce (§ 11 ust. 1 pkt 3)

3. Sposób prowadzenia

Instruktaż prowadzi się na stanowisku, na którym pracownik będzie zatrudniony, według niniejszego programu. Etapy (cz. II pkt 3):

- ☐ rozmowa wstępna instruktora z pracownikiem
- ☐ pokaz i objaśnienie przez instruktora całego procesu pracy
- ☐ próbne wykonanie pracy przez pracownika, z korygowaniem przez instruktora
- ☐ samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora
- ☐ sprawdzenie i ocena sposobu wykonywania pracy

4. Dane stanowiska do omówienia

Zagrożenia i wyniki oceny ryzyka zawodowego <i>numer i data karty oceny ryzyka</i>
Maszyny, urządzenia i narzędzia <i>z instrukcjami producenta (DTR) i wymaganymi uprawnieniami</i>
Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej
Instrukcje i dokumenty <i>IBWR, instrukcje stanowiskowe, plan BIOZ w części dotyczącej stanowiska</i>

5. Tematyka i czas trwania

Liczba godzin w nawiasach to minimum z ramowego programu dla osób z § 11 ust. 1 (razem minimum 8 godzin lekcyjnych po 45 minut). Dla stanowisk administracyjno-biurowych z czynnikami uciążliwymi minimum wynosi 2 godziny. Czas zależy od przygotowania zawodowego, stażu i zagrożeń (§ 11 ust. 4).

Temat (minimum godzin)	Treść dla tego stanowiska	Godz.	Prowadzący
1. Przygotowanie pracownika: warunki pracy, czynniki i zagrożenia, wyniki oceny ryzyka, postępowanie przy wypadku lub awarii, przygotowanie stanowiska (2)			
2. Pokaz sposobu wykonywania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP, czynności trudne i niebezpieczne (0,5)			
3. Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora (0,5)			
4. Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora (4)			
5. Omówienie i ocena przebiegu pracy (1)			
Razem (minimum 8)			

6. Sprawdzian wiedzy i umiejętności

Instruktaż stanowiskowy kończy się sprawdzianem wiedzy i umiejętności, który jest podstawą dopuszczenia pracownika do pracy na stanowisku (§ 11 ust. 6).

Forma sprawdzianu <i>pytania, wykonanie zadania pod obserwacją</i>		Kryteria zaliczenia	
Kto przeprowadza sprawdzian		Gdzie odnotować wynik <i>karta szkolenia wstępnego, pole dopuszczenia</i>	

Instruktaż stanowiskowy przeprowadza wyznaczona osoba kierująca pracownikami lub pracodawca, jeżeli mają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkoleni w metodach prowadzenia instruktażu stanowiskowego (§ 11 ust. 5). Odbycie instruktażu i dopuszczenie do pracy potwierdza się w karcie szkolenia wstępnego, w postaci papierowej lub elektronicznej (§ 12). Programy, na podstawie których prowadzono aktualne szkolenia, przechowuje pracodawca (§ 7 ust. 3).

.....
Opracował (podpis)

.....
Zatwierdził: pracodawca (podpis)

Przykład: robotnik budowlany na budowie kubaturowej (do weryfikacji i dostosowania)

Przykład pokazuje sposób wypełnienia. Zagrożenia, środki i czas instruktażu ustal na podstawie oceny ryzyka zawodowego i rzeczywistych warunków na budowie.

1. Przygotowanie (2 godz.): organizacja strefy robót, drogi, składowiska i zaplecze; zagrożenia z oceny ryzyka: upadek z wysokości i na tym samym poziomie, przysypanie w wykopie, uderzenie przez maszyny i przenoszone ładunki, porażenie prądem z elektronarzędzi, hałas i pył, ręczne przenoszenie ciężarów; środki ochrony zbiorowej i indywidualnej; postępowanie przy wypadku, awarii i ewakuacji; przygotowanie narzędzi i stanowiska.
2. Pokaz (0,5 godz.): praca na rusztowaniu i przy zabezpieczonej krawędzi stropu, podawanie i składowanie materiałów, kontrola elektronarzędzi i przedłużaczy przed pracą.
3. Próbne wykonanie (0,5 godz.): pracownik wykonuje pokazane czynności, instruktor koryguje sposób pracy.
4. Praca pod nadzorem (4 godz.): praca w brygadzie przy bieżących robotach, pod nadzorem instruktora.
5. Ocena (1 godz.): omówienie błędów, pytania kontrolne, sprawdzian i wpis do karty szkolenia wstępnego.