SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO BHP PRACOWNIKÓW INŻYNIERYJNO-TECHNICZNYCH

§ 7, § 14–16 i zał. nr 1 cz. VI rozporządzenia w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1327 ze zm.)

1. Metryka programu

Organizator szkolenia *pracodawca albo jednostka szkoleniowa (§ 4 ust. 1)*		**Program nr / wersja / obowiązuje od**	
Opracował *imię, nazwisko, funkcja, data*		**Uzgodniono z pracodawcą** *nazwa, data (§ 7 ust. 1)*	
Wykładowcy *imiona, nazwiska, przygotowanie dydaktyczne (§ 5 pkt 3)*		**Konsultacja z pracownikami lub ich przedstawicielami** *data, forma (§ 15 ust. 3)*	

2. Grupa i uczestnicy (zał. nr 1 cz. VI pkt 2)

Szczegółowy program opracowuje się odrębnie dla każdej z grup pracowników inżynieryjno-technicznych. Zaznacz grupę, dla której jest ten egzemplarz:

- ☐ projektanci
- ☐ konstruktorzy
- ☐ technolodzy
- ☐ organizatorzy produkcji (§ 14 ust. 2 pkt 3)

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Początek pracy na stanowisku	Pierwsze szkolenie do (12 mies.)	Kolejne do (5 lat)
1.					
2.					

3. Forma i terminy (§ 15 ust. 2 i 4)

- ☐ kurs (nie krócej niż 15 godzin lekcyjnych, zajęcia teoretyczne i praktyczne, § 1a pkt 3)
- ☐ seminarium (nie krócej niż 5 godzin lekcyjnych, § 1a pkt 6)
- ☐ samokształcenie kierowane: materiały organizatora i konsultacje z osobą spełniającą wymagania dla wykładowców (§ 1a pkt 5)

Szkolenie okresowe tej grupy przeprowadza się nie rzadziej niż raz na 5 lat (§ 15 ust. 2), a pierwsze w okresie do 12 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku (§ 15 ust. 4). Cel: aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu identyfikacji i oceny zagrożeń w procesach pracy, organizacji pracy i stanowisk pracy zgodnie z wymaganiami BHP oraz ergonomii oraz metod likwidacji lub ograniczenia zagrożeń czynnikami środowiska pracy (zał. nr 1 cz. VI pkt 1).

4. Tematy szkolenia (ramowy program: zał. nr 1 cz. VI pkt 4)

Lp. i temat z ramowego programu (godz. w programie ramowym)	Treść dla budowy	Godz.	Materiały
1. Regulacje prawne z zakresu BHP: aktualne przepisy, prawa i obowiązki pracodawców i pracowników, odpowiedzialność za naruszenie przepisów, odpowiedzialność projektantów, konstruktorów i technologów, wymagania BHP dla budynków i pomieszczeń, w tym higieniczno-sanitarnych, wymagania BHP i ergonomii dla maszyn, ocena zgodności wyrobów, nadzór i kontrola warunków pracy, interpretacja przepisów (3)			
2. Metody identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń czynnikami szkodliwymi, uciążliwymi i niebezpiecznymi w procesach pracy oraz oceny ryzyka (3)			
3. Kształtowanie warunków pracy zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i ergonomii, w tym metody likwidacji lub ograniczenia czynników szkodliwych, uciążliwych i niebezpiecznych przez rozwiązania projektowe, technologiczne i organizacyjne (4)			
4. Nowoczesne rozwiązania techniczno-organizacyjne poprawiające BHP: wentylacja i klimatyzacja, urządzenia zabezpieczające, środki ochrony indywidualnej (2)			
5. Ćwiczenia dotyczące uwzględniania wymagań BHP i ergonomii w projektowaniu (3)			
6. Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), pierwsza pomoc (1)			
Razem: minimum 16 godzin lekcyjnych po 45 minut			

5. Środki dydaktyczne (zał. nr 1 cz. VI pkt 3)

- ☐ filmy
- ☐ tablice
- ☐ folie lub prezentacje do wyświetlania informacji
- ☐ przy samokształceniu kierowanym: skrypty, przepisy prawne, zestawy pytań kontrolnych

6. Ćwiczenie z projektowania (temat 5)

Opis ćwiczenia *dokumentacja użyta w ćwiczeniu, kryteria BHP i ergonomii, np. strefy niebezpieczne, drogi komunikacji, składowanie*

Wnioski i uwagi uczestników

7. Egzamin i zaświadczenie (§ 16)

Komisja egzaminacyjna powołana przez organizatora *imiona, nazwiska, funkcje*		**Protokół przebiegu egzaminu** *nr, data (§ 5 pkt 6)*	
Zaświadczenie *wzór z zał. nr 3, numer wg rejestru*		**Odpis zaświadczenia** *w aktach osobowych uczestnika (§ 16 ust. 3)*	

Szkolenie okresowe kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie wiedzy objętej programem oraz umiejętności wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami BHP, przed komisją powołaną przez organizatora (§ 16 ust. 1 i 2). Z pierwszego szkolenia okresowego może być zwolniona osoba, która przedłoży aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego, albo odbyła w tym okresie szkolenie okresowe dla innej grupy stanowisk, jeżeli jego program obejmuje wymagany zakres (§ 15 ust. 5). Równoznaczne jest też szkolenie lub doskonalenie zawodowe, które uwzględnia program szkolenia okresowego (§ 17).

8. Dokumentacja organizatora (§ 5 pkt 6)

- ☐ program szkolenia (przechowywany przez pracodawcę, § 7 ust. 3)
- ☐ dziennik zajęć z listą obecności
- ☐ protokół przebiegu egzaminu
- ☐ rejestr wydanych zaświadczeń

9. Zmiany programu (§ 7 ust. 2)

Data	Zakres zmiany	Kto zmienił	Podpis

Opracował (data, podpis)

Zatwierdził organizator (data, podpis)