PROTOKÓŁ INWENTARYZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

stan robót wykonanych na dzień przerwania, odstąpienia od umowy lub zmiany wykonawcy

Protokół nr		**Miejscowość i data**	
Stan na dzień *data przerwania robót lub odstąpienia*		**Godziny inwentaryzacji**	

1. Strony i umowa

Zamawiający *inwestor albo generalny wykonawca: nazwa, adres, NIP*			
Wykonawca *generalny wykonawca albo podwykonawca: nazwa, adres, NIP*			
Umowa *numer i data zawarcia*		**Inwestycja** *nazwa i adres budowy*	

2. Przyczyna inwentaryzacji

- ☐ odstąpienie od umowy (oświadczenie z dnia ....., składający: .....)
- ☐ rozwiązanie umowy za porozumieniem stron
- ☐ przerwanie robót na polecenie zamawiającego
- ☐ zmiana podwykonawcy na tym samym zakresie
- ☐ inna: .....

3. Uczestnicy

Strona	Imię i nazwisko	Funkcja	Obecny (tak / nie)
Zamawiający			
Wykonawca			
Inspektor nadzoru			
Kierownik budowy			
Rzeczoznawca lub geodeta (jeśli uczestniczy)			

Jeśli strona nie stawiła się mimo wezwania, wpisz datę i sposób wezwania w uwagach. Protokół może być wtedy podpisany przez obecnych.

4. Roboty wykonane

Lp.	Pozycja kosztorysu / harmonogramu	Opis robót	Jedn.	Ilość wykonana	% pozycji	Stan jakościowy (bez wad / z wadami)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

5. Roboty rozpoczęte i niezakończone

Lp.	Opis robót i miejsce	Stopień zaawansowania	Zabezpieczenie (czy wymagane, kto wykona)
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Materiały, sprzęt i zaplecze na budowie

Lp.	Materiał, urządzenie lub element zaplecza	Ilość	Własność (zamawiający / wykonawca)	Do zabrania / do przejęcia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7. Dokumenty przekazane

- ☐ dziennik budowy (wpisy do dnia inwentaryzacji)
- ☐ dokumenty wyrobów budowlanych za wykonany zakres
- ☐ protokoły odbiorów robót zanikających i badań
- ☐ dokumentacja powykonawcza i inwentaryzacja geodezyjna wykonanego zakresu
- ☐ klucze, kody, dostępy

8. Ustalenia i rozbieżności

Stanowisko zamawiającego

Stanowisko wykonawcy

Dokumentacja zdjęciowa *liczba zdjęć, miejsce przechowywania*		**Wycena wykonanego zakresu** *sporządzi ..... do dnia .....*	

Zamawiający | Wykonawca | Inspektor nadzoru / kierownik budowy

W razie odstąpienia od umowy na podstawie umownego prawa odstąpienia to, co strony już świadczyły, podlega zwrotowi, a za świadczone usługi należy się odpowiednie wynagrodzenie (art. 395 § 2 KC). Przy odstąpieniu inwestora przed ukończeniem obiektu inwestor płaci umówione wynagrodzenie, odliczając to, co wykonawca oszczędził (art. 644 w zw. z art. 656 § 1 KC). Protokół z ilościami, zdjęciami i stanowiskami obu stron jest podstawą tych rozliczeń.