PROTOKÓŁ Z KONSULTACJI W SPRAWACH BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

konsultacje pracodawcy z pracownikami lub ich przedstawicielami (art. 237¹¹a Kodeksu pracy)

Protokół nr		**Miejscowość i data**	
Pracodawca *nazwa, adres*		**Miejsce pracy, budowa** *nazwa, adres*	
Miejsce konsultacji		**Godziny konsultacji** *od–do, w godzinach pracy (art. 237¹¹a § 3)*	

1. Uczestnicy

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko, brygada	Pracownik / przedstawiciel pracowników	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Za pracodawcę *imię, nazwisko, funkcja*		**Prowadzący protokół**	
Przedstawiciele pracowników wybrani przez *zakładową organizację związkową / pracowników w trybie przyjętym w zakładzie (art. 237¹³a)*		**Konsultacje w ramach komisji bhp** *tak / nie (art. 237¹¹a § 5)*	

2. Przedmiot konsultacji (art. 237¹¹a § 1 pkt 1–5)

- ☐ zmiany w organizacji pracy i wyposażeniu stanowisk pracy, nowe procesy technologiczne, substancje chemiczne i ich mieszaniny, jeżeli mogą stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia (pkt 1)
- ☐ ocena ryzyka zawodowego przy określonych pracach i informowanie pracowników o tym ryzyku (pkt 2)
- ☐ utworzenie służby bhp lub powierzenie jej zadań innym osobom, wyznaczenie pracowników do udzielania pierwszej pomocy, zwalczania pożarów i ewakuacji (pkt 3)
- ☐ przydział środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (pkt 4)
- ☐ szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (pkt 5)
- ☐ inne działanie związane z bezpieczeństwem i higieną pracy: .....

Opis działania, które pracodawca zamierza wprowadzić *co, gdzie, od kiedy, kogo dotyczy, jakie zagrożenia*

Podstawa i dokumenty przedstawione uczestnikom *ocena ryzyka, projekt zmiany, instrukcja, wykaz ŚOI, program szkolenia*

3. Przebieg konsultacji

Stanowiska i uwagi uczestników

4. Wnioski pracowników lub ich przedstawicieli w sprawie eliminacji lub ograniczenia zagrożeń (art. 237[11]a § 2)

Lp.	Wniosek	Kto zgłosił	Stanowisko pracodawcy: przyjęto / nie przyjęto, uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

5. Ustalenia pracodawcy po konsultacji

Lp.	Ustalenie, działanie	Kto odpowiada	Termin	Wykonano
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Sposób poinformowania pracowników o ustaleniach *tablica, narada, e-mail, instruktaż*		**Data poinformowania**	
Czas konsultacji w godzinach pracy: wynagrodzenie zachowane dla uczestników *tak / nie, uwagi (art. 237[11]a § 3)*		**Następna konsultacja lub przegląd** *termin*	

6. Zapewnienie warunków (art. 237[11]a § 3 i 6)

☐ konsultacje odbyły się w godzinach pracy, a za czas nieprzepracowany uczestnicy zachowują prawo do wynagrodzenia

☐ pracownicy i przedstawiciele nie ponoszą niekorzystnych konsekwencji z tytułu udziału w konsultacjach ani zgłoszonych wniosków

Za pracodawcę (data, podpis) ..... Przedstawiciel pracowników (data, podpis) ..... Prowadzący protokół (data, podpis) .....

Pracodawca konsultuje z pracownikami lub ich przedstawicielami wszystkie działania związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, w szczególności dotyczące spraw wymienionych w art. 237[11]a § 1 pkt 1–5 Kodeksu pracy. Kodeks pracy nie wymaga pisemnego protokołu z konsultacji ani nie podaje jego wzoru; protokół dokumentuje, że konsultacje się odbyły.