PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA MATERIAŁÓW POWIERZONYCH

materiały dostarczone przez zamawiającego (inwestora lub generalnego wykonawcę) i ich rozliczenie (art. 633 Kodeksu cywilnego)

Protokół nr		**Miejscowość, data i godzina**	

1. Strony i umowa

Przekazujący (zamawiający) *inwestor / generalny wykonawca: nazwa, adres, NIP*		**Przyjmujący (wykonawca)** *wykonawca / podwykonawca: nazwa, adres, NIP*	
Osoba przekazująca *imię, nazwisko, funkcja*		**Osoba przyjmująca** *imię, nazwisko, funkcja*	
Umowa nr, z dnia		**Budowa, obiekt, zakres robót** *do których przeznaczony jest materiał*	
Miejsce przekazania		**Miejsce składowania na budowie**	

2. Przekazane materiały

Lp.	Nazwa materiału / wyrobu, producent	Jedn.	Ilość	Partia / nr dokumentu dostawy (WZ)	Stan przy przekazaniu	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

3. Dokumenty i przydatność materiału

- ☐ przekazano dokumenty wyrobu: karta techniczna / deklaracja właściwości użytkowych / instrukcja producenta (skreśl, co nie dotyczy)
- ☐ materiał zgodny z projektem i specyfikacją techniczną (rodzaj, klasa, wymiary)
- ☐ opakowania i oznakowanie bez uszkodzeń; termin przydatności nieprzekroczony
- ☐ stwierdzono braki ilościowe lub uszkodzenia: opis w uwagach poniżej
- ☐ materiał nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót: przyjmujący zawiadamia o tym zamawiającego (art. 634 KC) w tym protokole albo osobnym pismem

Uwagi o przydatności materiału, brakach i uszkodzeniach

4. Przechowanie i użycie

Odpowiedzialny za przechowanie *imię, nazwisko, telefon*		**Warunki składowania** *np. pod zadaszeniem, na paletach, temp.*	

Przyjmujący użyje materiału w sposób odpowiedni, złoży rachunek z jego użycia i zwróci niezużytą część (art. 633 KC). Przy umowie o dzieło niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiału obciąża tego, kto materiału dostarczył (art. 641 § 1 KC). Inne ustalenia stron dotyczące przechowania i ryzyka: .....

Przekazujący (podpis) ..... Przyjmujący (podpis) .....

5. Rozliczenie zużycia materiałów (rachunek, art. 633 KC)

Dotyczy protokołu przekazania nr		**Okres rozliczenia** *od – do*	
Podstawa ilości zużytych *obmiar robót / kosztorys / normy zużycia*		**Zakres robót wykonanych z materiału** *pozycje kosztorysu, protokół odbioru nr*	

Lp.	Nazwa materiału	Jedn.	Przekazano	Zużyto	Odpad, straty	Do zwrotu	Zwrócono	Uwagi
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

6. Zwrot niezużytej części

Data i miejsce zwrotu		**Odebrał** *imię, nazwisko, funkcja*	
Stan zwracanego materiału		**Dokument zwrotu** *np. nr WZ / PZ*	

7. Braki, nadwyżki i wady

- ☐ rozliczenie bez różnic
- ☐ różnica w granicach uzgodnionej normy odpadu: ..... %
- ☐ brak ponad normę: rozliczenie według umowy (wartość ..... zł, sposób: potrącenie / faktura / odkupienie)
- ☐ utrata lub uszkodzenie przypadkowe w czasie przechowania: opis zdarzenia w uwagach (art. 641 § 1 KC)
- ☐ wada robót z przyczyny materiału dostarczonego przez zamawiającego: opis i data zawiadomienia (art. 638 § 1 zd. 2 w zw. z art. 656 § 1 KC)

Uwagi i stanowiska stron

Zamawiający (podpis) ..... Wykonawca (podpis) .....

Jeżeli materiałów na wykonanie dzieła dostarcza zamawiający, przyjmujący zamówienie powinien ich użyć w sposób odpowiedni oraz złożyć rachunek i zwrócić niezużytą część (art. 633 KC). Jeżeli materiał dostarczony przez zamawiającego nie nadaje się do prawidłowego wykonania dzieła, przyjmujący zamówienie powinien niezwłocznie zawiadomić o tym zamawiającego (art. 634 KC). Odpowiedzialność za wady jest wyłączona, jeżeli wada powstała z przyczyny tkwiącej w materiale dostarczonym przez zamawiającego (art. 638 § 1 zd. 2 KC). Gdy obiekt uległ zniszczeniu lub uszkodzeniu wskutek wadliwości materiałów dostarczonych przez inwestora, wykonawca może żądać wynagrodzenia na zasadach art. 655 KC.