WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW PRACOWNIKÓW

generalny wykonawca do podwykonawcy: badania lekarskie, szkolenia BHP, uprawnienia osób skierowanych na budowę

Wzywający *generalny wykonawca: nazwa, adres*		**Miejscowość i data**	
Adresat *podwykonawca: nazwa, adres, osoba kontaktowa*		**Pismo nr**	
Budowa *nazwa, adres*		**Umowa** *nr, data, postanowienie o dokumentach pracowników*	

1. Podstawa wezwania

- ☐ umowa o podwykonawstwo: § ..... (dokumenty osób skierowanych na budowę, termin ich przekazania)
- ☐ regulamin budowy: warunki wejścia osób na teren budowy (pkt)
- ☐ współpraca pracodawców pracujących w tym samym miejscu i wzajemne informowanie (art. 208 § 1 pkt 1 i 4 Kodeksu pracy)

2. Osoby i brakujące dokumenty

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres robót, stanowisko	Dokument	Stan	Termin uzupełnienia
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Dokument: O orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku (art. 229 § 4 KP), W orzeczenie do pracy na wysokości, S szkolenie wstępne BHP: instruktaż ogólny i stanowiskowy (art. 237³ § 2 KP), SO szkolenie okresowe BHP, U uprawnienia (UDT, SEP, operator maszyn, spawacz), I inne. Stan: brak, wygasł dnia ...., nieczytelny, nie dotyczy stanowiska, dane niezgodne z wykazem.

3. Wezwanie

Wzywamy do przekazania dokumentów wymienionych w pkt 2 w terminie wskazanym w tabeli, w formie: ..... (np. kopia, wgląd na budowie, potwierdzenie pracodawcy z datą ważności). Do czasu uzupełnienia:

- ☐ osoby z pkt 2 nie zostaną wpuszczone na teren budowy lub do strefy robót, zgodnie z umową i regulaminem budowy
- ☐ osoby z pkt 2 wykonują wyłącznie prace, do których mają aktualne dokumenty (jakie)
- ☐ inne ustalenia: .....

Przypominamy, że pracodawca nie może dopuścić do pracy pracownika bez aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (art. 229 § 4 KP) i ma obowiązek przeszkolić go w zakresie BHP przed dopuszczeniem do pracy (art. 237³ § 2 KP).

- ☐ prosimy o przekazanie tylko danych potrzebnych do sprawdzenia: imię i nazwisko, rodzaj dokumentu, data ważności (bez PESEL i adresu, jeśli niepotrzebne)
- ☐ skutki umowne braku dokumentów: § ..... umowy (np. wstrzymanie robót, kara umowna)

Generalny wykonawca: kierownik budowy lub osoba upoważniona (podpis)

Odebrał podwykonawca (data, podpis)

4. Uzupełnienie i sprawdzenie dokumentów

Lp.	Imię i nazwisko	Dokument	Data przekazania	Ważny do	Wynik: przyjęty / do poprawy	Sprawdził (podpis)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Osoby dopuszczone na budowę po uzupełnieniu *data, kto zdecydował*		**Osoby nadal bez dokumentów** *lista, dalsze kroki*	

Kierownik budowy lub koordynator BHP (data, podpis)

Podwykonawca (data, podpis)

W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu wykonują pracę pracownicy zatrudnieni przez różnych pracodawców, pracodawcy ci mają obowiązek współpracować ze sobą, wyznaczyć koordynatora BHP, ustalić zasady współdziałania na wypadek zagrożeń i informować siebie nawzajem oraz pracowników o działaniach zapobiegających zagrożeniom zawodowym (art. 208 § 1 KP). Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia BHP zatrudnionym przez nich pracownikom (art. 208 § 2 KP). Do kierownika budowy należy kierowanie budową zgodnie z przepisami BHP i podejmowanie działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym (art. 22 pkt 3 i 3d Prawa budowlanego).