WNIOSEK O BEZPOŚREDNIĄ ZAPŁATĘ WYNAGRODZENIA PODWYKONAWCY

zamówienie na roboty budowlane, art. 465 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ze stanowiskiem do uwag wykonawcy

Miejscowość		**Data**	

1. Wnioskodawca (podwykonawca lub dalszy podwykonawca)

Nazwa firmy			
Adres siedziby			
NIP		**KRS / CEIDG**	
Osoba reprezentująca *imię, nazwisko, funkcja*		**Telefon / e-mail**	
Rachunek bankowy do zapłaty			

2. Zamawiający i wykonawca

Zamawiający (adresat) *nazwa i adres*			
Wykonawca (do wiadomości) *nazwa i adres*			
Umowa w sprawie zamówienia *numer*		**Data zawarcia**	
Nazwa zamówienia			

3. Umowa o podwykonawstwo i jej akceptacja

Umowa o podwykonawstwo *numer*		**Data zawarcia**	
Zawarta z *wykonawcą albo podwykonawcą, gdy wnioskuje dalszy podwykonawca*			
Data przedłożenia projektu umowy zamawiającemu		**Data przedłożenia kopii zawartej umowy**	

☐ umowa o roboty budowlane została zaakceptowana przez zamawiającego pisemnie albo przez niezgłoszenie zastrzeżeń do projektu i sprzeciwu do umowy w terminie z umowy w sprawie zamówienia (art. 464 ust. 4 i 7); data akceptacji: .....

☐ umowa o dostawy lub usługi została przedłożona zamawiającemu jako poświadczona za zgodność z oryginałem kopia (art. 464 ust. 8); data przedłożenia: .....

4. Wymagalne wynagrodzenie (tylko należności powstałe po akceptacji albo po przedłożeniu kopii, art. 465 ust. 2)

Lp.	Faktura nr	Data wystawienia i doręczenia	Termin płatności	Kwota brutto	Zapłacono	Do zapłaty	Protokół odbioru: nr, data
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Łączna kwota wynagrodzenia, bez odsetek (zł)		**Słownie**	

5. Uchylanie się od zapłaty

Wezwanie do zapłaty skierowane do wykonawcy *data i sposób doręczenia*		**Odpowiedź wykonawcy** *data, treść albo brak odpowiedzi*	

Okoliczności *co wykonawca (podwykonawca) zrobił lub czego nie zrobił po terminie płatności*

6. Treść wniosku

Na podstawie art. 465 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych wnoszę o dokonanie bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia w kwocie wskazanej w pkt 4, z uwagi na uchylanie się wykonawcy od obowiązku zapłaty. Kwota obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek (ust. 3), i dotyczy należności powstałych po akceptacji umowy albo po przedłożeniu jej kopii (ust. 2). Wnoszę o poinformowanie mnie o terminie, w którym wykonawca może zgłosić uwagi (ust. 4). Proszę o zapłatę na rachunek wskazany w pkt 1.

7. Stanowisko do uwag wykonawcy (wypełnij po otrzymaniu uwag, art. 465 ust. 4 i 5)

Data doręczenia uwag wykonawcy		**Termin na uwagi wyznaczony przez zamawiającego** *nie krótszy niż 7 dni od doręczenia informacji*	

- ☐ uwagi powołują się na potrącenie roszczeń wykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, a w uwagach nie można się na nie powoływać (ust. 4)
- ☐ wykonawca kwestionuje wysokość lub zasadność należności; wykazuję zasadność zapłaty dokumentami z pkt 8 (ust. 5 pkt 3)
- ☐ zamawiający ma zasadnicze wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, i może złożyć kwotę do depozytu sądowego (ust. 5 pkt 2); podaję dane, które wyjaśniają te wątpliwości

Stanowisko podwykonawcy

8. Załączniki

- ☐ umowa o podwykonawstwo (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)
- ☐ dowód akceptacji umowy albo jej przedłożenia zamawiającemu
- ☐ protokoły odbioru robót
- ☐ faktury wraz z dowodami ich doręczenia
- ☐ wezwanie wykonawcy do zapłaty wraz z dowodem doręczenia
- ☐ inne: .....

Data doręczenia zamawiającemu		**Potwierdzenie odbioru** *podpis lub numer przesyłki*	

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy