WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O NIEZBĘDNOŚCI WEJŚCIA DO SĄSIEDNIEGO BUDYNKU, LOKALU LUB NA TEREN SĄSIEDNIEJ NIERUCHOMOŚCI (PB-14)

pola według wzoru z załącznika do rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 18 lutego 2026 r. (Dz.U. 2026 poz. 224); podstawa prawna: art. 47 ust. 2 w zw. z ust. 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane

1. ORGAN ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

Nazwa *np. Starosta ...*	

2.1. DANE INWESTORA[1)]

Imię i nazwisko lub nazwa	

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy

E-mail (nieobowiązkowo)		**Nr tel. (nieobowiązkowo)**	

2.2. DANE INWESTORA (DO KORESPONDENCJI)[1)]

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji inwestora jest inny niż wskazany w pkt 2.1.

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy

Adres do doręczeń elektronicznych[2)]	

3. DANE PEŁNOMOCNIKA / PEŁNOMOCNIKA DO DORĘCZEŃ[1)]

Wypełnia się, jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko	

Kraj	Województwo	Powiat	Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy

Adres do doręczeń elektronicznych[2)]			
E-mail (nieobowiązkowo)		**Nr tel. (nieobowiązkowo)**	

4. OKREŚLENIE PRAC PRZYGOTOWAWCZYCH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH UZASADNIAJĄCYCH WYDANIE WNIOSKOWANEJ DECYZJI

Opis *np. montaż rusztowania elewacyjnego przy ścianie szczytowej i docieplenie ściany; pas terenu o szerokości ... m i długości ... m; okres od ... do ...*

5. OZNACZENIE SĄSIEDNIEGO/SĄSIEDNIEJ[3)] BUDYNKU/LOKALU/NIERUCHOMOŚCI[3)], KTÓREGO/KTÓREJ[3)] DOTYCZY WNIOSEK

Województwo	Powiat	Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość	Kod pocztowy

Identyfikator działki ewidencyjnej[4)]	

6. INFORMACJE O PODSTAWIE PRAWNEJ ROBÓT BUDOWLANYCH

Należy wskazać np. informacje o decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu.

Decyzja albo zgłoszenie (organ, data, numer, znak sprawy)

7. UZASADNIENIE WNIOSKU

Uzasadnienie *dlaczego wejście jest niezbędne, jakie próby uzgodnienia warunków z właścicielem (najemcą) podjęto i z jakim skutkiem*

8. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) – jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ Inne[5)]: .....

9. PODPIS INWESTORA (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

.....

Podpis inwestora (pełnomocnika) i data podpisu

[1)] W przypadku większej liczby inwestorów lub pełnomocników dane kolejnych inwestorów lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. [2)] W przypadku określonym w art. 147 ust. 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych w razie braku adresu do doręczeń elektronicznych wskazuje się adres skrzynki ePUAP. Możliwość doręczania korespondencji na skrzynkę ePUAP obowiązuje do dnia określonego w tym przepisie. [3)] Niepotrzebne skreślić. [4)] W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i numer działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. [5)] Można dołączyć np. dokumenty potwierdzające podjęcie próby uzyskania zgody właściciela na wejście do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości.

Porozumienie z właścicielem (najemcą) w sprawie wejścia na sąsiednią nieruchomość (wzór pomocniczy, poza formularzem PB-14)

Przed rozpoczęciem robót inwestor uzyskuje zgodę właściciela sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu (najemcy) na wejście i uzgadnia z nim przewidywany sposób, zakres i terminy korzystania z tych obiektów, a także ewentualną rekompensatę (art. 47 ust. 1 Prawa budowlanego). Przepisy nie określają wzoru tej zgody. Jeżeli warunków nie uzgodniono, inwestor składa wniosek PB-14 (art. 47 ust. 2).

Miejscowość i data	
Inwestor: imię i nazwisko lub nazwa, adres	
Właściciel (najemca): imię i nazwisko lub nazwa, adres	
Sąsiednia nieruchomość, budynek lub lokal: adres, nr działki ewidencyjnej	
Wykonawca robót i osoba do kontaktu, telefon	
Podstawa prawna robót (pozwolenie na budowę albo zgłoszenie)	

Sposób korzystania *np. ustawienie rusztowania, przejście pracowników, strefa niebezpieczna, składowanie materiałów*

Zakres *część działki, budynku lub lokalu, wymiary pasa terenu, załącznik graficzny*

Termin rozpoczęcia		**Termin zakończenia**	
Godziny wejścia			

Rekompensata *kwota i termin zapłaty albo informacja, że strony jej nie ustalają*

☐ Stan nieruchomości przed wejściem utrwalono w protokole z dokumentacją fotograficzną.

☐ Po zakończeniu robót inwestor naprawi szkody powstałe w wyniku korzystania z nieruchomości, budynku lub lokalu, na zasadach Kodeksu cywilnego (art. 47 ust. 3 Prawa budowlanego).

☐ Inne ustalenia: .....

.....
Podpis właściciela (najemcy)

.....
Podpis inwestora (osoby reprezentującej)

Kierownik budowy po zakończeniu robót składa oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu (art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. b Prawa budowlanego).