

Wykaz pracowników podwykonawcy zgłaszanych do pracy na budowie

Wzór pomocniczy, dostosuj do swojej organizacji; nie jest poradą prawną. · atestero.pl

Budowa / inwestycja

Podwykonawca (nazwa, NIP)

Umowa podwykonawcza (nr, data)

Osoba kontaktowa (imię, nazwisko, stanowisko)

Data sporządzenia wykazu

Generalny wykonawca

Adres siedziby podwykonawcy

Zakres robót na budowie

Telefon i e-mail osoby kontaktowej

Numer wykazu / aktualizacji

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / rodzaj pracy	Forma zatrudnienia	Data rozpoczęcia na budowie	Badania lekarskie ważne do	Szkolenie BHP ważne do	Uprawnienia			Cudzoziemiec		Uwagi
							tak / nie	rodzaj uprawnień	ważne do	tak / nie	podstawa legalnej pracy i jej ważność	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Dlaczego bez PESEL i innych danych. Wykaz celowo nie zawiera numeru PESEL, adresu zamieszkania, numeru dokumentu tożsamości, wynagrodzenia ani wyników badań. Zasada minimalizacji danych (art. 5 ust. 1 lit. c RODO): wykaz trafia do kilku podmiotów, więc zawiera tylko to, co potrzebne do oceny, czy osoba może wejść na budowę (kto, do jakiej pracy, jak jest zatrudniona, do kiedy ważne badania, szkolenie i uprawnienia). Jeśli umowa lub inwestor wymagają dodatkowych danych, ustalcie ich zakres i podstawę osobno.

Oświadczam, że dane w wykazie są zgodne ze stanem na dzień sporządzenia. Pracownicy posiadają badania lekarskie, szkolenia i uprawnienia wymagane do wykonywania powierzonych im prac.

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej podwykonawcy, data

Przyjął / zweryfikował (generalny wykonawca), data