ZAPIS WYJAŚNIEŃ POSZKODOWANEGO

załącznik do protokołu powypadkowego (§ 7 ust. 1 pkt 3 i § 12 ust. 2 rozporządzenia RM z 1 lipca 2009 r., Dz.U. nr 105 poz. 870)

Dotyczy wypadku z dnia		**Miejsce wypadku** *budowa, obiekt, kondygnacja, strefa*	

1. Zespół powypadkowy i rozmowa

Członek zespołu (służba BHP) *imię, nazwisko*		**Członek zespołu (SIP lub przedstawiciel pracowników)** *imię, nazwisko*	
Data i godzina spisania		**Miejsce spisania** *budowa, biuro, szpital, dom*	
Przedstawiciel firmy, na której terenie był wypadek (§ 8 ust. 1)		**Tłumacz** *imię, nazwisko, język*	

☐ stan zdrowia poszkodowanego pozwala na złożenie wyjaśnień (§ 7 ust. 1 pkt 3)

☐ stan zdrowia nie pozwala na złożenie wyjaśnień; ponowna próba w dniu: .....

2. Poszkodowany

Imię i nazwisko		**Pracodawca**	
Stanowisko		**Staż na tym stanowisku**	

3. Pytania

Pytanie	Odpowiedź poszkodowanego
O której rozpoczął Pan/Pani pracę w dniu wypadku? Jakie prace wykonywał(a) Pan/Pani wcześniej tego dnia?	
Kto i jak polecił wykonanie pracy, przy której doszło do wypadku?	
Jaką czynność wykonywał(a) Pan/Pani w chwili wypadku i w którym miejscu budowy?	
Jakiej maszyny, narzędzia, rusztowania lub drabiny Pan/Pani używał(a)? W jakim były stanie?	
Jakie środki ochrony indywidualnej miał(a) Pan/Pani na sobie (kask, szelki, rękawice, obuwie)?	
Jakie były warunki: pogoda, oświetlenie, porządek, praca innych ekip w pobliżu?	
Czy przeszedł/przeszła Pan/Pani szkolenie BHP i instruktaż na tym stanowisku? Czy ma Pan/Pani aktualne orzeczenie lekarskie?	
Kto był w pobliżu i widział wypadek? Kto udzielił pierwszej pomocy?	

4. Opis wypadku własnymi słowami

5. Pouczenie

Zostałem/zostałam pouczony(a), że zespół zapozna mnie z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem, że mam prawo zgłosić do niego uwagi i zastrzeżenia oraz że mam prawo wglądu do akt sprawy, sporządzania z nich

notatek, odpisów i kopii (§ 11 ust. 1–3 rozporządzenia).

Zapis odczytałem/odczytałam. Jest zgodny z moimi wyjaśnieniami.

Poszkodowany (data, podpis)	Członkowie zespołu powypadkowego (podpisy)	Tłumacz (podpis, jeśli był)

Niezwłocznie po otrzymaniu wiadomości o wypadku zespół powypadkowy jest obowiązany przystąpić do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku, w szczególności wysłuchać wyjaśnień poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala (§ 7 ust. 1 pkt 3). Do protokołu powypadkowego dołącza się zapis wyjaśnień poszkodowanego i informacji uzyskanych od świadków wypadku, stanowiące integralną część protokołu (§ 12 ust. 2). Pracodawca przechowuje protokół wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przez 10 lat (art. 234 § 3[1] KP).