ZASTRZEŻENIA DO PROTOKOŁU KONTROLI

umotywowane zastrzeżenia podmiotu kontrolowanego do ustaleń protokołu kontroli Państwowej Inspekcji Pracy (art. 31 ust. 4–6 ustawy o PIP)

Miejscowość		**Data złożenia**	

1. Adresat

Inspektor pracy prowadzący kontrolę *imię i nazwisko, stanowisko służbowe (art. 31 ust. 2 pkt 2)*	
Okręgowy Inspektorat Pracy *siedziba, adres*	

2. Podmiot kontrolowany

Nazwa i adres *jak w protokole (art. 31 ust. 2 pkt 1)*			
NIP		**REGON**	
Osoba lub organ reprezentujący podmiot *imię, nazwisko, funkcja (art. 31 ust. 3)*		**Telefon / e-mail**	

3. Kontrola i protokół

Dni kontroli *art. 31 ust. 2 pkt 5*		**Miejsce kontroli** *np. budowa, adres*	
Protokół kontroli z dnia *znak, jeśli nadano*		**Protokół przedstawiono dnia** *od tego dnia biegnie 7 dni*	
Ostatni dzień na zastrzeżenia *7 dni od przedstawienia (ust. 5)*		**Protokół jeszcze niepodpisany** *zastrzeżenia przed podpisem (ust. 4)*	

Przed podpisaniem protokołu, na piśmie i w terminie 7 dni od dnia jego przedstawienia, zgłaszam umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli (art. 31 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

4. Zastrzeżenia

Lp.	Fragment protokołu (strona, punkt)	Ustalenie inspektora	Zastrzeżenie i jego uzasadnienie	Dowód, załącznik
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

4. Zastrzeżenia, ciąg dalszy

Lp.	Fragment protokołu (strona, punkt)	Ustalenie inspektora	Zastrzeżenie i jego uzasadnienie	Dowód, załącznik
1.				
2.				
3.				
4.				

5. Wnioski

☐ o zbadanie zastrzeżeń (art. 31 ust. 6)
☐ o zmianę lub uzupełnienie wskazanych części protokołu, jeżeli zastrzeżenia okażą się zasadne (art. 31 ust. 6)
☐ o wzmiankę w protokole o wniesieniu zastrzeżeń (art. 31 ust. 2 pkt 15)
☐ o wzmiankę o informacjach objętych tajemnicą przedsiębiorstwa: ..... (art. 31 ust. 2 pkt 14)
☐ o omówienie każdej zmiany i uzupełnienia na końcu protokołu (art. 31 ust. 7)

6. Załączniki

Lp.	Dokument	Liczba stron	Dotyczy zastrzeżenia nr
1.			
2.			
3.			

.....

Osoba lub organ reprezentujący podmiot kontrolowany (data, podpis i pieczęć)

7. Potwierdzenie złożenia

Zastrzeżenia przyjął *imię i nazwisko, podpis*		**Data i godzina wpływu**	
Sposób złożenia *osobiście / przesyłka nr ..... / elektronicznie*			

Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Inspektor pracy przeprowadzający kontrolę jest zobowiązany je zbadać, a w przypadku stwierdzenia ich zasadności zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu (art. 31 ust. 4–6 ustawy o PIP). Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy środków prawnych przewidzianych ustawą (ust. 8). Od decyzji inspektora pracy odwołanie wnosi się innym pismem (art. 34 ust. 5).