ZAWIADOMIENIE OKRĘGOWEGO INSPEKTORA PRACY O OKRESIE ROZLICZENIOWYM CZASU PRACY

przekazanie kopii porozumienia (art. 150 § 4 KP) albo zawiadomienie uprzednie (art. 150 § 2 KP)

Pismo nr		**Miejscowość i data**	

1. Pracodawca i adresat

Pracodawca *nazwa, adres siedziby*			
NIP		**REGON**	
Osoba do kontaktu *imię, nazwisko, telefon, e-mail*		**Adresat** *Okręgowy Inspektor Pracy w ...*	

2. Wariant pisma

☐ przekazuję kopię porozumienia w sprawie przedłużenia okresu rozliczeniowego czasu pracy do ..... miesięcy (art. 129 § 2 i art. 150 § 3–4 Kodeksu pracy)

☐ zawiadamiam, że od dnia ..... zastosuję w systemie równoważnego czasu pracy okres rozliczeniowy do 3 miesięcy (art. 135 § 2 i art. 150 § 2 Kodeksu pracy)

☐ zawiadamiam, że od dnia ..... zastosuję przy pracach uzależnionych od pory roku lub warunków atmosferycznych okres rozliczeniowy do 4 miesięcy (art. 135 § 3 i art. 150 § 2 Kodeksu pracy)

3. Okres rozliczeniowy i zakres

Długość okresu *miesiące*		**Od dnia / do dnia**	
System czasu pracy *podstawowy, równoważny, inny*		**Liczba pracowników objętych okresem**	
Budowy, działy, grupy pracowników			

4. Porozumienie (wariant z art. 150 § 4)

Data zawarcia porozumienia		**Termin przekazania kopii** *5 dni roboczych od zawarcia: do dnia .....*	

☐ porozumienie z zakładowymi organizacjami związkowymi albo z reprezentatywnymi organizacjami związkowymi (art. 150 § 3 pkt 1 KP)

☐ porozumienie z przedstawicielami pracowników wyłonionymi w trybie przyjętym u pracodawcy, gdy nie działają związki (art. 150 § 3 pkt 2 KP)

5. Przyczyny przedłużenia (art. 129 § 2 KP: obiektywne, techniczne lub organizacyjne)

☐ sezonowość robót zewnętrznych i przestoje z powodu warunków atmosferycznych

☐ technologia robót: ciągłe betonowanie, wygrzewanie, próby, odbiory etapowe

☐ harmonogram kontraktu z kumulacją robót w sezonie

☐ praca brygad na kilku budowach i dojazdy między nimi

☐ inne: .....

Opis przyczyn dla budowy	

Okres rozliczeniowy zostanie zastosowany przy zachowaniu ogólnych zasad dotyczących ochrony bezpieczeństwa i zdrowia pracowników (art. 129 § 2 KP).

Załączniki *kopia porozumienia, inne*	

.....
Pracodawca albo osoba upoważniona (podpis)

.....
Pieczęć firmy

6. Lista kontrolna przed wysłaniem

- ☐ okres rozliczeniowy dłuższy niż 4 miesiące nie przekracza 12 miesięcy (art. 129 § 1 i 2 KP)
- ☐ porozumienie podpisały właściwe strony z art. 150 § 3 pkt 1 albo 2 KP
- ☐ kopia porozumienia wysłana w 5 dni roboczych od dnia jego zawarcia (art. 150 § 4 KP)
- ☐ przy okresie z art. 135 § 2 lub 3 KP zawiadomienie wysłane przed pierwszym dniem okresu (art. 150 § 2 KP)
- ☐ w równoważnym czasie pracy dobowy wymiar nie przekracza 12 godzin (art. 135 § 1 KP)
- ☐ regulamin pracy albo obwieszczenie określa system, rozkład i okres rozliczeniowy (art. 150 § 1 KP)
- ☐ rozkłady czasu pracy pracowników przygotowane na nowy okres
- ☐ w miesiącach bez obowiązku pracy z rozkładu pracownik dostaje co najmniej minimalne wynagrodzenie (art. 129 § 5 KP)

7. Wysyłka i ewidencja

Data wysłania	Sposób (list polecony, osobiście, elektronicznie)	Nr nadania albo potwierdzenia	Podpis

Kopia pisma i dowód nadania przechowywane razem z porozumieniem *miejsce*			
Pracownicy poinformowani o okresie rozliczeniowym *data, sposób*		**Osoba odpowiedzialna**	

Okres rozliczeniowy: art. 129 § 1, § 2 i § 5, równoważny czas pracy: art. 135 § 1–3, ustalanie okresów, porozumienie i zawiadomienie inspektora pracy: art. 150 § 1–4, odpowiedzialność za naruszenie przepisów o czasie pracy: art. 281 § 1 pkt 5 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1245; grzywna od 2000 zł do 60 000 zł w brzmieniu Dz.U. 2026 poz. 473). Stan prawny na 23.11.2026.